



SEDE CENTRALE - scuola secondaria di I grado e uffici amministrativi: Via Avezzana- Ex Egam - ☎ ☒
0823845912

☎0823795914 Presidenza

PLESSO S. ERASMO - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: Via Mascagni ☎ 0823799505
☒0823154271 **PLESSO S. Andrea** - scuola dell'infanzia e primaria : p.zza Giovanni XXII ☎ 0823898090
☒0823898090

E-MAIL: ceic83800d@istruzione.it SITO WEB
<http://www.mazzocchiscuola.it> C.F. 80005970613

DISTRETTO 16

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

VISTO l'art.125 del D.L.vo 163/2006 (Lavori, servizi e forniture in economia);

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.L. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.d.I.;

VISTI gli art. 33 e 34 del D.L. 44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e ai contratti;

VISTO l'art. 35 del D.L. 44/2001, riguardante l'attività di informazione e trasparenza dell'attività contrattuale;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto, il Consiglio d'Istituto

ADOPTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori e delle imprese di fiducia:

Art. 1 - Istituzione

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni di beni e servizi, è istituito presso l'I.C. "Mazzocchi" (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare imprese ritenute idonee, anche se non iscritte all'Albo dei fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori **“aperto”** per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande ma che sarà aggiornato continuamente in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria, qualora non sia possibile utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato dalla Consip.

Art. 3 - Modalità di iscrizione

Le Imprese che intendano chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno inoltrare la propria Istanza con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: IC A. S. Mazzocchi – Via Avezzana – S. Maria CV
- tramite posta elettronica all'indirizzo: ceic83800d@istruzione.it
- tramite fax al n. 0823/845912.

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4 - Categorie merceologiche

Le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono richiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- ‡ Assicurazione alunni e personale
- ‡ Arredi scolastici
- ‡ Attrezzature e Sistemi informatici e materiale di consumo
- ‡ Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- ‡ Accessori per attività sportive e ricreative
- ‡ Carta, cancelleria, stampati
- ‡ Contratti di assistenza software e hardware
- ‡ Grafica e tipografia per stampati
- ‡ Materiali di facile consumo per ufficio e per attività didattiche (toner, cartucce etc)

- ‡ Materiale di pulizia
- ‡ Materiale igienico/sanitario
- ‡ Materiale antinfortunistico
- ‡ Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- ‡ Organizzazione viaggi d'istruzione e servizio trasporto per visite guidate
- ‡ Servizi bancari e assicurativi

Art. 5 - Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Art. 6 - Documentazione da allegare all'istanza

Le Imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti richiesti.
- 2) D.U.R.C. di data non anteriore a quattro mesi;
- 3) informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta;

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 - Accoglimento dell'istanza

Le Imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato all'albo d'istituto.

La scuola comunicherà a mezzo fax e/o e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni.

Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8 - Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'albo dei fornitori sarà aggiornato continuamente inserendo le nuove imprese che presenteranno regolare istanza alla Scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la qual attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 - Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);

- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 - Scelta del fornitore

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non comporta alcun vincolo da parte della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 e dell'art.238, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza.

Art. 11 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Art.12 – Norme transitorie

Nelle more della costituzione dell'elenco del nuovo albo fornitori, che entrerà in vigore dal giorno dell'affissione, resta valido l'albo fornitori d'istituto attualmente vigente.

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 23 aprile 2019

Delibera n.14